



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

E

Luiss Guido Carli

Il Ministro per la pubblica amministrazione, On. Prof. Renato Brunetta, con Uffici nella sede della Presidenza del Consiglio dei Ministri in Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma;

E

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (per brevità Luiss), con sede legale in Roma, viale Pola n. 12, c.f. 02508710585 e partita I.V.A. 01067231009, nella persona del Prof. Andrea Prencipe, Rettore e del Dott. Giovanni Lo Storto, Direttore Generale e legale rappresentante in forza di procura speciale giusto atto numero di repertorio 4.389, in data 8 luglio 2016, del dott. Vincenzo Ferrara, notaio in Roma (di seguito, per brevità, “Luiss”);

di seguito congiuntamente “le Parti”;

**VISTI**

- la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e, in particolare l’articolo 15;
- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri” e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l’articolo 14 relativo alla struttura e alle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 24 luglio 2020 recante “Organizzazione interna del Dipartimento della funzione pubblica”, registrato dalla Corte dei conti in data 13 agosto 2020, prot. n. 1842;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2021, registrato alla Corte dei conti in data 13 aprile 2021, al n. 796, con il quale è stato conferito al dott. Marcello Fiori l’incarico di Capo Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- il Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei e la struttura dell’ordinamento universitario;
- la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, con il quale è stata revisionata la normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- Luiss, con sede in Roma è un’università non statale, avente personalità giuridica ed autonomia didattica, scientifica, amministrativa, organizzativa e disciplinare, ai sensi dell’art. 33 della Costituzione e a norma dell’art. 1 del testo unico delle leggi sull’istruzione superiore, approvato con regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592 e successive modificazioni ed integrazioni e dell’art. 1 della legge n. 243/1991
- lo Statuto di Luiss, pubblicato nella G.U. - Serie Generale n. 92 del 7 aprile 2020, nel quale si sancisce che Luiss esplica, in stretta relazione tra loro, le funzioni fondamentali e primarie della ricerca scientifica e della didattica, organizzando i diversi tipi di formazione di livello superiore, l’orientamento, l’aggiornamento culturale e professionale, i master e i corsi di alta formazione e le attività a queste strumentali e/o complementari;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2021 che delega il Ministro per la pubblica amministrazione on. prof. Renato Brunetta ad esercitare le funzioni di

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

coordinamento e di indirizzo, promuovendo ogni necessaria iniziativa anche normativa e di codificazione, nonché le connesse funzioni amministrative, di vigilanza e verifica, ed ogni altra funzione attribuita al Presidente del Consiglio dei ministri, in materia, tra l'altro, di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo del personale delle pubbliche amministrazioni, di programmazione e gestione delle risorse nazionali ed europee assegnate e destinate alla formazione, e di definizione di programmi generali e unitari dell'alta formazione per i dirigenti pubblici, nonché dell'aggiornamento professionale e della specializzazione dei dipendenti pubblici;

- il citato d.P.C.M. 15 marzo 2021 prevede, altresì, che il Ministro per la pubblica amministrazione per lo svolgimento delle funzioni delegate si avvalga del Dipartimento della funzione pubblica (di seguito, per brevità, anche solo "DFP")
- il Protocollo d'intesa sottoscritto dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro dell'università e della ricerca in data 7 ottobre 2021

**PREMESSO CHE**

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell'ambito della Componente 1 - Missione 1 prevede una strategia di intervento per il miglioramento in termini di efficienza e di efficacia delle amministrazioni pubbliche tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano delle amministrazioni stesse;
- la formazione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni costituisce una leva strategica per rendere maggiormente attrattiva la pubblica amministrazione e per la modernizzazione dell'azione amministrativa, nonché per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- è necessario prevedere, in applicazione delle politiche di rilancio e sviluppo guidate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, un nuovo modello unico della formazione per la pubblica amministrazione al fine di far fronte alle nuove esigenze di lavoro;
- la definizione e la progettazione di nuovi percorsi formativi presuppone una procedura di progettazione, rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi del capitale umano attualmente in servizio e in corso di reclutamento;
- nell'ambito delle finalità del presente Protocollo si inserisce altresì l'obiettivo, condiviso dalle Parti, di dare prima attuazione al citato Protocollo d'intesa del 7 ottobre 2021 siglato dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro dell'università e della ricerca, in specie per quanto attiene alla individuazione di Università ed Enti di ricerca per l'avvio di specifici interventi attuativi;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., possono concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- gli Accordi tra le pubbliche amministrazioni rappresentano lo strumento funzionale di preventiva cooperazione e di azione coordinata di più amministrazioni, al fine di rendere l'azione amministrativa efficiente, efficace, razionale e adeguata in ossequio al principio costituzionale di buon andamento e alle previsioni del diritto comunitario



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### **CONSIDERATO CHE**

- il DFP intende promuovere e sostenere il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, al fine di garantire il miglioramento della capacità amministrativa e la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese;
- il DFP intende promuovere e sostenere iniziative volte a elaborare e attuare un piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni che, partendo dal sinergico ed istituzionale supporto di SNA e Formez PA, coinvolga tutti i centri di Alta Formazione, pubblici e privati, nazionali ed internazionali, disponibili a collaborare nella somministrazione capillare e trasversale della formazione a tutte le pubbliche amministrazioni italiane, possa sostenere il nuovo corso dettato dal PNRR e richiesto dalla Commissione Europea;
- Luiss per la sua missione – concorre allo sviluppo culturale, sociale, economico e produttivo del Paese, anche in collaborazione con soggetti nazionali, internazionali, pubblici e privati – è un partner strategico ideale per contribuire alla definizione di un piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni;
- Luiss, attraverso le sue School of Government, School of Law, School of European Political Economy e Business School, possiede un'ampia offerta formativa post-universitaria destinata alla formazionale di tutte le pubbliche amministrazioni;

### **TUTTO CIÒ VISTO, PREMESSO E CONSIDERATO,**

le Parti, come sopra rappresentate,

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 (Premesse)**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo unitamente agli Accordi attuativi che saranno successivamente adottati per la realizzazione delle attività previste dal successivo art. 2.

**Articolo 2**  
**(Oggetto)**

1. Oggetto del presente Protocollo d'Intesa è la collaborazione tra le Parti che, nel rispetto dei reciproci fini istituzionali, riconoscono l'interesse comune a definire un piano strategico unico formativo per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la progettazione, la rilevazione e l'analisi del fabbisogno formativo.
2. Le Parti si impegnano a mettere a disposizione le risorse umane, logistiche e strumentali disponibili in funzione delle esigenze operative del presente Protocollo.
3. Al fine di elaborare il piano di cui al comma 1, le Parti si impegnano da subito a realizzare le seguenti attività di interesse comune:
  - a) promuovere, favorire e incentivare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni ai master universitari di primo e di secondo livello, ai corsi di perfezionamento e ai corsi di formazione della Luiss, anche attraverso la riduzione dei connessi oneri, l'elaborazione di percorsi formativi specifici, l'adozione di misure utili a rendere immediatamente fruibile i corsi di studio concordati, per il predetto personale, anche nel corrente anno accademico;
  - b) collaborare alla progettazione della rilevazione del fabbisogno formativo delle pubbliche amministrazioni;
  - c) collaborare a rilevare il fabbisogno formativo;
  - d) collaborare all'analisi del fabbisogno formativo ai fini della progettazione del piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni;
  - e) collaborare all'organizzazione dell'offerta formativa e alla individuazione di eventuali partner per la sua erogazione
4. Le attività di cui al presente Protocollo saranno realizzate con il coinvolgimento di Formez PA e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA.
5. Nell'ambito delle attività oggetto del presente Protocollo, costituiscono specifici impegni delle Parti:
  - 5.1 per Luiss
    - rispondere, di comune intesa con il Dipartimento della funzione pubblica, ai bisogni formativi specifici del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, consentendone l'iscrizione e la frequenza, i master universitari di I e II livello, ai corsi di perfezionamento universitario e ai corsi di formazione attivati dall'Ateneo, verificando altresì la possibilità, per lo start-up del presente Protocollo, di consentire deroghe alle ordinarie scadenze per le iscrizioni;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- consentire la frequenza, anche in modalità e-learning con specifica autorizzazione della Direzione del percorso scelto;
- progettare e sostenere nuovi percorsi formativi post-universitari, che saranno approvati dai competenti Organi di Ateneo, rivolti al personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni;

5.2 per il Dipartimento della funzione pubblica:

- coordinare e integrare l'offerta formativa dell'Ateneo con quella di altre Università, secondo le priorità individuate, in modo da soddisfare il fabbisogno espresso dalle amministrazioni pubbliche;
- definire, in relazione alle attività oggetto del presente Protocollo, gli eventuali termini economici e finanziari di contribuzione ai relativi oneri, come preventivamente concordato tra le Parti.

6. Ai fini di dare attuazione alle attività oggetto del presente Protocollo, le parti si riservano di stipulare specifici Accordi attuativi.

**Articolo 3**

**(Ambito di prima applicazione)**

1. Al fine di dare prima attuazione al presente Protocollo, Luiss individua i master di I e II livello, i corsi di perfezionamento e di formazione attivati dall'Ateneo per anno accademico 2021-2022 dal 1° febbraio 2022 e riportati nell'allegato A.
2. Per anno accademico 2022-2023, Luiss prevede di attivare i master universitari di I e II livello, corsi di perfezionamento e di formazione indicati nell'allegato B.



**Articolo 4**  
**(Requisiti di ammissione ai,**  
**ai master e ai corsi di perfezionamento universitario e formazione)**

1. L'ammissione ai master di primo livello necessita la laurea triennale mentre per quelli di secondo livello la laurea magistrale o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.
2. L'ammissione ai corsi di perfezionamento universitario richiede il possesso della laurea triennale o della laurea magistrale secondo quanto specificato nel relativo bando
3. In deroga ai bandi di ammissione per l'a.a. 2021-2022 gli studenti dipendenti pubblici sono esonerati dal sostenimento, come parte del processo di selezione, di eventuali test online o altri test eventualmente previsti; l'ammissione, tuttavia, può sempre prevedere un colloquio motivazionale da parte della Direzione del corso o delegati.
4. Il numero massimo di dipendenti pubblici che possono essere ammessi ai master universitari di primo e secondo livello, ai corsi di perfezionamento universitario e ai corsi di formazione è determinato in modo da garantire il rispetto dei criteri di sostenibilità in termini di docenza di riferimento degli stessi corsi.

**Articolo 5**  
**(Frequenza dei corsi di studio)**

1. Per essere ammessi alla prova finale dei singoli master universitari e corsi e conseguire il titolo finale, il dipendente pubblico deve avere frequentato almeno 80% delle lezioni di didattica frontale e completato, ove previste, prove di valutazione intermedie e finali.
2. La didattica è erogata in presenza e contestualmente a distanza in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza), nonché a distanza in modalità asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate) ove previste dal piano didattico del singolo corso.
3. Le verifiche di profitto sono svolte in presenza, ove le normative sanitarie lo permettano.





### **Articolo 6**

#### **(Tasse di Iscrizione)**

1. I dipendenti pubblici iscritti ai corsi di studio di cui al precedente art. 3 beneficiano della scontistica del 25% sulla tassa di iscrizione del singolo percorso.

### **Articolo 7**

#### **(Modalità di iscrizione)**

1. Il dipendente pubblico che intende immatricolarsi ad uno dei corsi di cui all'art. 3 sarà tenuto a seguire le indicazioni riportate nelle pagine web dedicate accessibili presso i seguenti siti:
  - Luiss Business School: [businessschool.luiss.it](http://businessschool.luiss.it)
  - Luiss School of Government: [sog.luiss.it](http://sog.luiss.it)
  - Luiss School of European Political Economy: [sep.luiss.it](http://sep.luiss.it)
2. Non sono consentiti pagamenti effettuati in modalità diverse da quelle indicate.

### **Articolo 8**

#### **(Scadenze delle immatricolazioni)**

1. La scadenza per l'immatricolazione è definita per ciascun corso e indicata nelle modalità di iscrizione.
2. Per i pagamenti in ritardo non è prevista una sovrattassa.

### **Articolo 9**

#### **(Comunicazione degli elenchi degli iscritti)**

1. La Luiss si impegna a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, al momento dell'attivazione del singolo corso, l'elenco degli immatricolati che hanno selezionato, in fase di iscrizione, lo status "Dipendente pubblico".
2. I suddetti elenchi riporteranno l'indicazione del nome, del cognome, del codice fiscale, del numero di matricola assegnato dalla Luiss, del master di I e di II livello, del corso di perfezionamento universitario e di formazionale e dell'amministrazione pubblica di appartenenza.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica comunica alla Luiss l'esito dei riscontri sull'effettivo status di dipendente pubblico di ciascuno studente entro tre mesi dall'inizio



delle attività didattiche del master di primo e master di secondo livello ovvero entro un mese per i corsi di perfezionamento universitario e di formazione.

### **Articolo 10 (Oneri a carico del dipartimento funzione pubblica)**

1. Al fine di favorire la più ampia partecipazione, ai master di I e di II livello e ai corsi di perfezionamento universitario e ai corsi di formazione elencati di cui all'art. 3, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione, il Dipartimento della funzione pubblica può prevedere, al termine di ogni anno accademico, per ciascuno studente dipendente pubblico iscritto per l'a.a. 2021-2022 e/o 2022-2023 ai corsi di studio di cui all'art. 3 del presente accordo, il rimborso di quota parte del contributo di iscrizione versato, solo ove siano rispettati i criteri indicati all'art. 5.
2. L'eventuale quota di rimborso a carico del Dipartimento della funzione pubblica sarà definita dal Dipartimento stesso con proprio successivo provvedimento; le modalità di erogazione del rimborso, per il tramite della Luiss, saranno definite con quest'ultima con successivo provvedimento.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica eroga alla Luiss un contributo per l'attuazione del presente accordo, da quantificare anche in relazione al numero dei dipendenti pubblici che accedono all'offerta formativa, in ristoro di costi generali di natura organizzativa, logistica e strumentale, definito con proprio, successivo provvedimento. Detto contributo sarà versato sul conto corrente indicato dalla Luiss.

### **Articolo 12 (Referenti)**

1. Ai fini di coordinare, dare attuazione e monitorare tutte le attività previste dal presente Protocollo, le Parti nominano, quali propri referenti:
  - per il Dipartimento della funzione pubblica, il Direttore pro tempore dell'Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;
  - per Luiss Guido Carli Dott.ssa Federica Capone, Direttore Direttore Academic Services & Global Learning (fcapone@luiss.it)
2. Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire il referente come sopra individuato, dandone tempestiva comunicazione alla controparte.



**Articolo 13**  
**(Durata, modifica e recesso)**

1. Il presente Protocollo ha durata triennale a decorrere dalla sottoscrizione e potrà essere rinnovato mediante accordo scritto tra le Parti entro tre mesi dalla scadenza.
2. Gli Accordi attuativi di cui al precedente articolo 2 avranno una durata compatibile con la durata complessiva del Protocollo stesso, salvo l'ipotesi di recesso di cui al successivo comma.
3. È fatta salva la possibilità di ciascuna delle Parti di recedere, in ogni momento e senza alcuna motivazione, dal presente Protocollo previa comunicazione scritta da inoltrare all'indirizzo dell'altra parte via P.E.C., e con preavviso non inferiore a sessanta (60) giorni. La parte che esercita tale facoltà deve, contestualmente, comunicare se intende recedere anche dagli Accordi attuativi in corso. Resta inteso l'obbligo di portare a termine le attività già avviate e concordate nell'ambito del presente Protocollo.
4. Le comunicazioni andranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:
  - Luiss: [sog@luisscert.it](mailto:sog@luisscert.it)
  - Dipartimento della funzione pubblica: [PEC\\_protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:PEC_protocollo_dfp@mailbox.governo.it).

**Articolo 14**  
**(Contenzioso)**

1. Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente accordo attuativo attraverso il ricorso ad un collegio arbitrale i cui membri dovranno essere nominati in parti uguali da ciascun contraente e il cui presidente sarà nominato dai membri del collegio stesso.
2. In caso di mancato accordo, la competenza sarà del Foro di Roma.

**Articolo 15**  
**(Riservatezza)**

1. Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e/o in relazione alle attività oggetto della presente Intesa.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**Articolo 16**  
**(Promozione e diritti di proprietà intellettuale)**

1. Le Parti dichiarano di impegnarsi reciprocamente a promuovere l'immagine comune e quella di ciascuna di esse. In particolare, l'eventuale utilizzazione dei rispettivi loghi richiederà il consenso delle Parti.
2. Le Parti si impegnano altresì a pubblicare nei propri siti istituzionali le informazioni utili ad una maggiore diffusione e conoscenza delle opportunità formative offerte da Sapienza e a prevedere momenti di orientamento e diffusione delle informazioni.

**Articolo 17**  
**(Disposizioni finali)**

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito, restano ferme le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale ed europea.
2. Le Parti convengono che il presente atto, costituito da un unico originale elettronico, è sottoscritto in modalità digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del d.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.

Il Rettore  
Prof. Andrea Prencipe

Il Direttore Generale  
Dott. Giovanni Lo Storto

Il Ministro per la Pubblica Amministrazione  
On. Prof. Renato Brunetta



## **Allegato A: Opportunità formative oggetto dell'Intesa per anno accademico 2021-2022**

Per Anno Accademico 2021-2022, i seguenti programmi post-universitari saranno oggetto della presente Intesa. Per ulteriori informazioni sui singoli programmi si rimanda ai relativi bandi di concorso pubblicati sul sito internet di Ateneo.

### Master Universitari

- Master Universitario di Secondo Livello in “Scienze Comportali e Amministrazione”
- Master Universitario di Secondo Livello in “Politiche e Management In Medio Oriente e Nord Africa”
- Master Universitario di Secondo Livello in “Economia e Politiche dello Sviluppo”

### Corsi di Perfezionamento Universitario

- Corso di Perfezionamento Universitario “Governano”
- Corso di Perfezionamento Universitario “Affari Strategici”
- Corso di Perfezionamento Universitario “NEXT Generation EU e QFP 2021-2027. Misure, politiche, strumenti attuativi europei e nazionali per amministrazioni e imprese”
- Corso di Perfezionamento Universitario “BC Tech Law: European and International Perspectives”
- Corso di Perfezionamento Universitario “Diritto dell'Energia e Sostenibilità”
- Corso di Perfezionamento Universitario “Gestione degli NPE: assetti normativi, regolamentari e approcci operativi”
- Summer School in “Artificial Intelligence and Criminal Justice”

### Executive programme (Corsi di Formazione)

- Executive programme in “Gestione degli NPL”
- Executive programme in “Amministrazione, Finanza e Controllo”
- Executive course in “Public Affairs e Relazioni Istituzionali”
- Executive programme in “Corporate Communication”
- Executive course in “Public Speaking”
- Executive programme in “Safety Management”
- Executive programme in “Enterprise Risk Management”

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Executive programme in “Compliance Management”
- Executive programme in “Enterprise Risk Management”
- Executive flex programme in “Governance della Privacy”
- Executive programme in “Lean Health Management”
- Executive programme per la “Formazione manageriale per dirigenti di aziende sanitarie”
- Executive flex programme in “Venture Capital dynamics & Startup Engagement”
- Executive programme in “Dental Management”
- Executive programme in “Doing Business in the Gulf”
- Executive programme in “Digital Export Management”
- Executive programme in “Sviluppo Manageriale”
- Executive programme in “Customer Experience Management”
- Executive flex programme in “Sales Management”
- Executive flex programme in “Social Media Marketing & Communication”
- Executive programme in “Management e controllo dei fondi comunitari”
- Executive programme in “Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane”
- Executive flex “Coaching programme”
- Executive flex programme in “Organizzazione e gestione delle risorse umane”
- Executive course in “Project Management basic”
- Executive programme in “Project Management Executive”
- Executive flex programme in “Supply Chain Management”
- Executive flex programme in “Professione Project Manager”
- Executive flex programme in “Real Estate Consultant”
- Executive programme in “Creatività e gestione dei format televisivi”
- Executive programme in “Food & Beverage management”
- Executive programme in “Management sportivo”

**Allegato B: Opportunità formative oggetto dell'Intesa per anno accademico 2022-2023**

Per Anno Accademico 2022-2023, i seguenti programmi post-universitari saranno oggetto della presente Intesa. Per ulteriori informazioni sui singoli programmi si rimanda ai relativi bandi di concorso pubblicati sul sito internet di Ateneo.

## Master Universitari

- Master Universitario di Secondo Livello in “Parlamento e Politiche Pubbliche”
- Master Universitario di Secondo Livello in “Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche”
- Master Universitario di Secondo Livello in “Amministrazione e Governo del Territorio”
- Master Universitario di Secondo Livello in “Scienze Comportali e Amministrazione”
- Master Universitario di Secondo Livello in “Politiche e Management In Medio Oriente e Nord Africa”
- Master Universitario di Secondo Livello in “Economia e Politiche dello Sviluppo”
- Master Universitari di Secondo Livello in “Cybersecurity”
- Master Universitario di Secondo Livello “Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato”
- Master Universitario di Secondo Livello in “Management della Filiera della Salute”

## Corsi di Perfezionamento Universitario

- Corso di Perfezionamento Universitario “Governo”
- Corso di Perfezionamento Universitario “Affari Strategici”
- Corso di Perfezionamento Universitario “Governo e Sviluppo del Territorio: Partnership Pubblico e Privato”
- Corso di Perfezionamento Universitario “NEXT Generation EU e QFP 2021-2027. Misure, politiche, strumenti attuativi europei e nazionali per amministrazioni e imprese”
- Corso di Perfezionamento Universitario “BC Tech Law: European and International Perspectives”
- Corso di Perfezionamento Universitario “Diritto dell’Energia e Sostenibilità”
- Corso di Perfezionamento Universitario “Drafting Legislativo: Tecniche di Redazione degli Atti Normativi”
- Corso di Perfezionamento Universitario “Gestione degli NPE: assetti normativi, regolamentari e approcci operativi”



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Corso di Perfezionamento Universitario “Terzo Settore: Imprese e Benefici Sociali”
- Corso di Perfezionamento Universitario in “Digital Innovation & Governance”
- Summer School in “Artificial Intelligence and Criminal Justice”

Executive programme (Corsi di formazione)

- Executive programme in “Gestione degli NPL”
- Executive programme in “Amministrazione, Finanza e Controllo”
- Executive course in “Public Affairs e Relazioni Istituzionali”
- Executive programme in “Corporate Communication”
- Executive course in “Public Speaking”
- Executive programme in “Safety Management”
- Executive programme in “Enterprise Risk Management”
- Executive programme in “Compliance Management”
- Executive programme in “Enterprise Risk Management”
- Executive flex programme in “Governance della Privacy”
- Executive programme in “Lean Health Management”
- Executive programme per la “Formazione manageriale per dirigenti di aziende sanitarie”
- Executive flex programme in “Venture Capital dynamics & Startup Engagement”
- Executive programme in “Dental Management”
- Executive programme in “Doing Business in the Gulf”
- Executive programme in “Digital Export Management”
- Executive programme in “Sviluppo Manageriale”
- Executive programme in “Customer Experience Management”
- Executive flex programme in “Sales Management”
- Executive flex programme in “Social Media Marketing & Communication”
- Executive programme in “Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane”
- Executive flex “Coaching programme”
- Executive flex programme in “Organizzazione e gestione delle risorse umane”
- Executive programme in “Management e controllo dei fondi comunitari”
- Executive course in “Project Management basic”
- Executive programme in “Project Management Executive”
- Executive flex programme in “Supply Chain Management”
- Executive flex programme in “Professione Project Manager”
- Executive flex programme in “Real Estate Consultant”





LUISS 

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Executive programme in “Creatività e gestione dei format televisivi”
- Executive programme in “Food & Beverage management”
- Executive programme in “Management sportivo”
- Executive flex programme in “Venture Capital dynamics & Startup Engagement”
- Executive programme in “Shipping & Logistics Management”